

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури та докторантури
Бердянського державного педагогічного
університету у 2021 році**

I. Загальні положення

1. Ці правила є обов'язковими для Бердянського державного педагогічного університету.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені вченою радою ці правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Бердянському державному педагогічному університеті (далі - Правила прийому).

3. Прийом до Бердянського державного педагогічного університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Бердянського державного педагогічного університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженим вченою радою Бердянського державного педагогічного університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Бердянського державного педагогічного університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - пропозиція університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, розподіл здобувачів вищої освіти, які вступали на основі повної загальної освіти, за освітніми

програмами відбувається за заявою здобувача по завершенню першого року навчання, в інших випадках через три місяці після початку навчання;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання до Бердянського державного педагогічного університету для здобуття вищої освіти

Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Часи роботи:

Понеділок – п'ятниця з 8⁰⁰ до 17⁰⁰;

Прийом документів з 9⁰⁰ до 16⁰⁰;

Перерва – з 12⁰⁰ до 13⁰⁰;

Субота, неділя – вихідний день;

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, що проводить Бердянський державний педагогічний університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання

вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) на ступінь доктора філософії проводиться в строки, які зазначені в таблиці 1.

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів	не пізніше 16 ⁰⁰ години 12 липня
Строки проведення та оголошення результатів вступних екзаменів	13 липня – 21 липня
Термін оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 15 ⁰⁰ години 22 липня
Виконання вимог до зарахування	27 липня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 ⁰⁰ години 29 липня

3. Прийом заяв і документів, зарахування на навчання вступників на ступінь доктора наук проводиться в строки, які зазначені в таблиці 2.

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів	не пізніше 16 ⁰⁰ години 23 липня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 15 ⁰⁰ години 29 липня

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Бердянського державного педагогічного університету

1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до Бердянського державного педагогічного університету (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії.

У заяві на ім'я ректора вступники вказують назву та шифр спеціальності (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), нозологію, мову тощо.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

2. Для допуску до складання вступних іспитів до аспірантури до приймальної комісії вступник подає:

- копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
особистий листок по обліку кадрів з фотокарткою, завірений у відділі кадрів за місцем роботи (за наявності);

автобіографія (з особистим підписом);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;

копія трудової книжки завірена у відділі кадрів за місцем роботи;

характеристика-рекомендація з місця роботи, за підписом керівника підрозділу, з канцелярською печаткою установи;

направлення закладу вищої освіти (організації, установи) для випускників, навчання яких здійснюватиметься цільовим призначенням для цієї установи з гарантуванням працевлаштування після закінчення аспірантури і оплати за навчання, якщо воно буде здійснюватися на контрактній основі;

протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником (обов'язково з підписом);

рекомендацію Державної екзаменаційної комісії по захисту дипломних проектів та магістерських робіт за відповідною спеціальністю (за наявності);

витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію в аспірантуру (для співробітників БДПУ).

список опублікованих наукових праць, завірених вченим секретарем ЗВО. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць у фахових виданнях з обраної спеціальності, подають реферат з цієї спеціальності обсягом на 24 стор., оформлений згідно з вимогами до курсових та дипломних робіт;

рецензія на реферат на окремому аркуші обов'язково з оцінкою і підписом рецензента;

посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

3. До заяви на зарахування до докторантури поданої в паперовій формі, вступник додає:

особистий листок по обліку кадрів з фотокарткою, завірений у відділі кадрів за місцем роботи (за наявності);

список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);

копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;

копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);

розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;

письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

4. Особи, які були зараховані до аспірантури або докторантури за державним замовленням, в десятиденний термін після зарахування подають трудову книжку із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури або докторантури та довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього основного місця роботи встановленого зразка за підписами керівника установи та головного бухгалтера.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Бердянського державного педагогічного університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

$$\text{КБ} = \text{ВЕС} + \text{ВЕІ} + \text{ПДП}.$$

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, якщо він склав вступні випробування з балами не нижче 50 за 100-бальною шкалою.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських екзаменів, звільняються від відповідних вступних екзаменів до аспірантури. Оцінки за кандидатські іспити переводяться у 100-бальну таким чином: «3» відповідає «57», «4» відповідає «78», «5» відповідає «95».

2. Програми вступних екзаменів для вступу на навчання до аспірантури розробляються і затверджуються Бердянським державним педагогічним університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних екзаменів оприлюднюються на веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету та в приймальній комісії.

3. Рішення про допуск до вступних екзаменів до аспірантури виноситься виключно приймальною комісією університету за результатами співбесіди вступника з передбачуваним науковим керівником, розгляду поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних екзаменів до аспірантури.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Бердянським державним педагогічним університетом, розглядає апеляційна комісія БДПУ, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора університету.

Апеляція щодо оцінювання вступних випробувань подається вступником у Приймальну комісію не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника та оформляється протоколом. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

6. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету за адресою bdfpu.org.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;

вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 1 цього розділу, рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті БДПУ. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті БДПУ.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії БДПУ та долучається до його особової справи.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування.

Договір про надання освітніх послуг між Бердянським державним педагогічним університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

IX. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Бердянського державного педагогічного університету на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням, відраховані з університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пункті 2 цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу

вищої освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Бердянського державного педагогічного університету

1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначено Правилами акредитації працівників засобів масової інформації та незалежних журналістів на основі типових правил акредитації журналістів та працівників ЗМІ. Акредитація журналістів надається на період роботи Приймальної комісії БДПУ з метою сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Бердянського державного педагогічного університету через засоби масової інформації.

Заявка про акредитацію подається на ім'я ректора Бердянського державного педагогічного університету у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації до 1 липня 2019 року.

У заявці вказуються:

- Повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреси редакції, номери телефонів і факсів редакції;
- Прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ;
- Прізвище, ім'я, по батькові працівників засобу масової інформації (незалежних журналістів та технічних працівників), акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- Поштова адреса (для незалежних журналістів та технічних працівників), номер контактного телефону, електронна адреса особи, акредитація якої запитується;
- Термін запитуваної акредитації.

До заявки додаються:

- Копія свідоцтва про реєстрацію друкованого засобу масової інформації та інформаційного агентства;
- Копія ліцензії на мовлення (для телерадіокомпаній);
- Копія документа, що підтверджує акредитацію в Україні (для іноземного кореспондента);
- Копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або рекомендація професійного об'єднання журналістів (для незалежних журналістів та технічних працівників).

Заявка на акредитацію та супровідні документи надсилаються поштою або подаються до Бердянського державного педагогічного університету;

- 2 (дві) фотокартки розміром 3 x 4.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за три дні після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії в університеті.

Допуск Акредитованих осіб на місце проведення засідання приймальної комісії розпочинається за 30 хвилин до початку проведення заходу та закінчується за 5 хвилин до початку заходу.

Акредитовані особи мають право вносити в приміщення, де проводиться захід, технічні засоби для аудіо- та відеозапису, фотозйомки (диктофони, фотоапарати, відеокамери зі штативом і без, освітлювальну апаратуру тощо), засоби для передачі аудіо- та відеоданих, засоби мобільного зв'язку та портативну комп'ютерну техніку.

Акредитація припиняється у випадку: включення в заявку на акредитацію відомостей про ЗМІ або його представника, що не відповідають дійсності якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації; якщо ЗМІ або представник, який рекомендується, у своїй професійній діяльності порушують положення статті 28 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства»; порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту університету.

2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3 Бердянський державний педагогічний університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бердянського державного педагогічного університету.

5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

**Перелік акредитованих/неакредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Бердянський державний педагогічний університет**

Доктор філософії

Галузь знань		Спеціальність		освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.		
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки		5			3р 10м			17700	17700	
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта	За предметними спеціальностями	10			3р 10м			17700	17700	
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта	За спеціалізаціями	4	1		3р 10м			17700	17700	
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	Історія та археологія	5			3р 10м			17700	17700	
03	Гуманітарні науки	035	Філологія		5			3р 10м			17700	17700	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	5			3р 10м			17700	17700	

Доктор наук

Галузь знань		Спеціальність напряму підготовки)		освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта					1р 10м					
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта					1р 10м					
03	Гуманітарні науки	035	Філологія					1р 10м					

Змінено на підставі рішення Вченої ради БДПУ від 30.06.2021 (протокол №11)