

Бердянський державний педагогічний університет

Кафедра соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри
доц. Мельнікова Ю. О.

“30” серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво

Спеціальність 061 Журналістика

Освітньо-професійна програма «Журналістика»

Факультет філології та соціальних комунікацій

Бердянськ, 2019

Робоча програма «Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво»
для здобувачів вищої освіти спеціальності 061 Журналістика

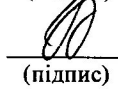
Освітньо-професійної програми «Журналістика»

Розробник: кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент Носко А. М

Робочу програму погоджено проектною групою освітньо-професійної програми «Журналістика» та схвалено на засіданні кафедри соціальних комунікацій

від “30” серпня 2019 року (протокол № 2)

Завідувач кафедри соціальних комунікацій  (Мельнікова Ю. О.)

Гарант освітньої програми  (Мельнікова Ю. О.)

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 06 Журналістика (шифр і назва) Спеціальність 061 Журналістика (шифр і назва)	Обов’язкова	
Модулів – 9	Освітньо-професійна програма: «Журналістика»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 18		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 270		Семестр	
Мова навчання: українська		3–4-й	3–4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		54 год.	12 год.
		Лабораторні	
		54 год.	12 год.
		Самостійна робота	
		162 год.	246 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	
		Вид контролю:	
		залік, екзамен	залік, екзамен

Примітка.
Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):
для денної форми навчання – 40% / 60%
для заочної форми навчання – 10% / 90%

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво є вивчення основ газетно-журнального виробництва, детальний розгляд організаційного, творчого, оформлювального та виробничого етапів творення періодичного видання, вироблення умінь і навичок ефективного застосування правил творчості на практиці, ознайомлення з найважливішими вимогами до свого фаху відповідно до такого різновиду ЗМК, як друковані періодичні видання.

Основними завданнями вивчення дисципліни Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво є:

- ознайомити студентів з історією виникнення газети/журналу, розкрити її роль у соціумі, обґрунтувати її місце в системі ЗМІ;
- ознайомити з правовими та економічними основами функціонування редакції газети;
- вивчити типологічні особливості періодичних видань;
- ознайомити зі складом редакційного колективу, формами організації редакційної діяльності, методами та стилем управління редакційним колективом;
- вивчити головні складові газетної/журнальної форми, основні принципи і завдання художньо-технічного оформлення газети;
- засвоїти постійні елементи газети/журналу;
- детально розглянути значення заголовків, їх призначення, види, архітектоніку;
- ознайомитися з розмірними характеристиками періодичних видань;
- дізнатися про особливості композиції номера газети/журналу, специфіку композиційно-графічного моделювання;
- вивчити засоби виділення матеріалів у газеті/журналі;
- вивчити види подачі текстових матеріалів та їх оформлення;
- ознайомити зі специфікою ілюстративного оформлення періодичного видання;
- визначити особливості журналістської праці;
- детально розглянути жанрову палітру публіцистики;
- ознайомити з сучасними тенденціями газетно-журнального дизайну.

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми:

№ з/п	Програмні компетентності	Компетентності*	Результати навчання
1.	Загальні	ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК 6. Здатність працювати в команді ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово комунікації	ПРЗ 2. Знає професійні стандарти, етичні та правові норми, що регулюють функціонування ЗМК та журналістську діяльність в Україні. ПРЗ 3. Знає різновиди ЗМК та специфіку діяльності журналіста відповідно до різновиду. ПРЗ 4. Знає склад та структуру різних видів редакційних колективів, знає функціональні ролі, місце і значення кожного з членів редакційних колективів та їх функціональні обов'язки.
2.	Фахові	СК 2. Здатність до пошуку інформації з різних джерел (електронних, письмових архівних та усних) згідно з редакційним завданням СК 4. Здатність перевіряти надійність та достовірність отриманої інформації, аналізувати факти, виявляти головні та другорядні факти для практичної діяльності СК 8. Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення та технічне обладнання для провадження журналістської діяльності СК 10. Здатність планувати власну роботу та роботу засобу масової	ПРЗ 5. Знає принципи та види планування редакційної діяльності. ПРУ 3. Здатний дотримуватись професійних стандартів, етичних та правових норм, забезпечуючи суспільство різнобічною, оперативною, повною і правдивою інформацією. Уміє діяти соціально відповідально. ПРУ 5. Уміє планувати власну організаційно-творчу діяльність: планувати час та керувати ним, розробляти проекти, приймати ініціативу, вчасно виконувати завдання. ПРУ 11. Уміє розробляти та втілювати концепцію друкованого періодичного видання

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організаційний та економічний аспект газетно-журнального виробництва

Тема 1. Преса як суспільний феномен

Тема 2. Журналістська інформація як товар. Менеджмент друкованого ЗМК: види та цілі.

Змістовий модуль 2. Правові основи функціонування редакцій газети/журналу

Тема 3. Міжнародне та вітчизняне законодавство регулювання діяльності редакцій газети.

Тема 4. Розробка концепції видання. Творча робота студентів над розробкою змістової моделі видання: вивчення ринку, визначення тематики, цільової аудиторії, вибір назви та рубрикації.

Змістовий модуль 3. Редакція періодичного видання

Тема 5. Редакційний колектив: обсяг, склад, структура.

Тема 6. Творча частина редакції: ланка управління, виконавча ланка.

Тема 7. Технічна і комерційна частини редакції.

Змістовий модуль 4. Управління редакційним колективом

Тема 8. Методи та стилі управління редакційним колективом.

Тема 9. Система редакційного планування.

Змістовий модуль 5. Робота журналіста в редакції газети/журналу

Тема 10. Характеристика творчої особистості журналіста.

Тема 11. Творчий процес журналіста: від задуму до реалізації.

Змістовий модуль 6. Підготовка матеріалів для періодичних видань

Тема 12. Загальні вимоги до журналістських текстів.

Тема 13. Робота журналіста над мовою та стилем.

Змістовий модуль 7. Інформаційні жанри в сучасних друкованих ЗМК

Тема 14. Роди, види та жанри журналістики.

Тема 15. Вимоги до інформаційних жанрів.

Тема 16. Малі інформаційні жанри: репліка, цитата, повідомлення на один рядок, хроніка, замітка.

Змістовий модуль 8. Інформаційні жанри в сучасних друкованих ЗМК

Тема 17. Прес-реліз. Звіт.

Тема 18. Інтерв'ю.

Тема 19. Репортаж.

Змістовий модуль 9. Аналітичні жанри в сучасних друкованих ЗМК

Тема 20. Вимоги до аналітичних жанрів.

Тема 21. Кореспонденція та стаття.

Тема 22. Рецензія, лист.

Змістовий модуль 10. Аналітичні жанри в сучасних друкованих ЗМК

Тема 23. Коментар, колонка, огляд.

Тема 24. Журналістське розслідування як метод та жанр.

Тема 25. Новітні аналітичні жанри.

Змістовий модуль 11. Публіцистичні жанри в пресі

Тема 26. Вимоги до публіцистичних жанрів.

Тема 27. Замальовка, есе, нарис.

Тема 28. Сатиричні жанри: фейлетон, памфлет.

Змістовий модуль 12. Заголовок у періодичному виданні

Тема 29. Функції, види та вимоги до заголовків у періодичному виданні.

Тема 30. Техніка роботи над оформленням заголовків у періодичному виданні.

Змістовий модуль 13. Художньо-технічне оформлення газети/журналу

Тема 31. Постійні елементи друкованих видань.

Тема 32. Технічні параметри видань у газетно-журнальному виробництві.

Тема 33. Формати газетних та журнальних видань.

Змістовий модуль 14. Композиція друкованих періодичних видань

Тема 34. Властивості та засоби композиції у періодичному виданні.

Тема 35. Види подачі текстових матеріалів.

Тема 36. Засоби виділення матеріалів у газеті.

Змістовий модуль 15. Візуальна інформація сучасних друкованих видань

Тема 37. Візуальні образи як засіб передачі даних.

Тема 38. Візуальна інформація газет і журналів.

Змістовий модуль 16. Шрифтографія друкованих видань

Тема 39. Графічні ознаки шрифтів

Тема 40. Класифікація шрифтів

Тема 41. Практичне застосування шрифтів. Шрифти в різних видах друкованої продукції.

Змістовий модуль 17. Видавничо-поліграфічний процес випуску періодичних видань

Тема 42. Сучасна друкарня як видавничо-поліграфічний комплекс

Тема 43. Друк газет та журналів

Тема 44. Сучасні технології у газетно-журнальному виробництві

Змістовий модуль 18. Реклама та розповсюдження як частина редакційної діяльності

Тема 45. Реклама на сторінках газети/журналу

Тема 46. Маркетинг періодичного видання

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Організаційний та економічний аспект газетно-журнального виробництва												
Тема 1. Преса як суспільний феномен	6		2	-		4	6		-	-		6
Тема 2. Журналістська інформація як товар. Менеджмент друкованого ЗМК: види та цілі	6		2	-		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 1	12		4	-		8	12		-	-		12
Змістовий модуль 2. Правові основи функціонування редакцій газети/журналу												
Тема 3. Міжнародне та вітчизняне законодавство регулювання діяльності редакцій газети	12		2	4		6	12		2	-		10
Тема 4. Розробка концепцій видання	6		-	2		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 2	18		2	6		10	18		2	-		16
Разом за Модулем 1	30		6	6		18	30		2	-		28
Модуль 2												
Змістовий модуль 3. Редакція періодичного видання												
Тема 5. Редакційний колектив: обсяг, склад, структура	4		2	-		2	4		2	-		2
Тема 6. Творча частина редакції: ланка управління, виконавча ланка	6		1	1		4	6		-	-		6
Тема 7. Технічна і комерційна частини редакції	6		1	1		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 3	16		4	2		10	16		2	-		14
Змістовий модуль 4. Управління редакційним колективом												
Тема 8. Методи та стилі управління редакційним колективом	7		1	2		4	7		-	-		7
Тема 9. Система редакційного планування	7		1	2		4	7		-	-		7
Разом за ЗМ 4	14		2	4		8	14		-	-		14
Разом за Модулем 2	30		6	6		18	30		2	-		28

Модуль 3												
Змістовий модуль 5. Робота журналіста в редакції газети/журналу												
Тема 10. Характеристика творчої особистості журналіста	8		4	-		4	8		-	-		8
Тема 11. Творчий процес журналіста: від задуму до реалізації	8		2	2		4	8		2	-		6
Разом за ЗМ 5	16		6	2		8	16		2	-		14
Змістовий модуль 6. Підготовка матеріалів для періодичних видань												
Тема 12. Загальні вимоги до журналістських текстів	4		-	-		4	4		-	-		4
Тема 13. Робота журналіста над мовою та стилем	10		-	4		6	10		-	-		10
Разом за ЗМ 6	14		-	4		10	14		-	-		14
Разом за Модулем 3	30		6	6		18	30		2	-		28
Модуль 4												
Змістовий модуль 7. Інформаційні жанри в сучасних друкованих ЗМК												
Тема 14. Роди, види та жанри журналістики	2		2	-		-	2		2	-		-
Тема 15. Вимоги до інформаційних жанрів	2		-	-		2	2		-	-		2
Тема 16. Малі інформаційні жанри	8		4	-		4	8		-	2		6
Разом за ЗМ 7	12		6	-		6	12		2	2		8
Змістовий модуль 8. Інформаційні жанри в сучасних друкованих ЗМК												
Тема 17. Прес-реліз. Звіт.	6		-	2		4	6		-	2		4
Тема 18. Інтерв'ю.	6		-	2		4	6		-	2		4
Тема 19. Репортаж.	6		-	2		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 8	18		-	6		12	18		-	4		14
Разом за Модулем 4	30		6	6		18	30		2	6		22
Модуль 5												
Змістовий модуль 9. Аналітичні жанри в сучасних друкованих ЗМК												
Тема 20. Вимоги до аналітичних жанрів	2		-	-		2	2		-	-		2
Тема 21. Кореспонденція та стаття	8		2	2		4	8		-	2		6
Тема 22. Рецензія, лист	6		2	2		2	6		-	-		6
Разом за ЗМ 9	16		4	4		8	16		-	2		14
Змістовий модуль 10. Аналітичні жанри в сучасних друкованих ЗМК												
Тема 23. Коментар, колонка, огляд	6		2	-		4	6		-	-		6
Тема 24. Журналістське розслідування як метод та жанр	2		-	-		2	2		-	-		2

Тема 25. Новітні аналітичні жанри	6		-	2		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 10	14		2	2		10	14		-	-		14
Разом за Модулем 5	30		6	6		18	30		-	2		28
Модуль 6												
Змістовий модуль 11. Публіцистичні жанри в пресі												
Тема 26. Вимоги до публіцистичних жанрів	2		-	-		2	2		-	-		2
Тема 27. Замальовка, есе, нарис	8		-	4		4	8		-	-		8
Тема 28. Сатиричні жанри: фейлетон, памфлет	6		2	-		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 11	16		2	4		10	16		-	-		16
Змістовий модуль 12. Заголовок у періодичному виданні												
Тема 29. Функції, види та вимоги до заголовків у періодичному виданні	6		2	-		4	6		-	-		6
Тема 30. Оформлення заголовків у періодичному виданні	8		2	2		4	8		-	-		8
Разом за ЗМ 12	14		4	2		8	14		-	-		14
Разом за Модулем 6	30		6	6		18	30		-	-		30
Модуль 7.												
Змістовий модуль 13. Художньо-технічне оформлення газети/журналу												
Тема 31. Постійні елементи друкованих видань	6		-	2		4	6		2	-		4
Тема 32. Технічні параметри видань у газетно-журнальному виробництві	6		-	2		4	6		-	-		6
Тема 33. Формати газетних та журнальних видань	4		-	2		2	4		-	-		4
Разом за ЗМ 13	16		-	6		10	16		2	-		14
Змістовий модуль 14. Композиція друкованих періодичних видань												
Тема 34. Властивості та засоби композиції періодичного видання	6		4	-		2	6		-	-		6
Тема 35. Види подачі текстових матеріалів	6		2	-		4	6		2	-		4
Тема 36. Засоби виділення матеріалів у газеті	2		-	-		2	2		-	-		2
Разом за ЗМ 14	14		6	-		8	14		2	-		12
Разом за Модулем 7	30		6	6		18	30		4	-		26

Модуль 8.												
Змістовий модуль 15. Візуальна інформація сучасних друкованих видань												
Тема 37. Візуальні образи як засіб передачі даних.	6		2	-		4	6		-	-		6
Тема 38. Візуальна інформація газет і журналів.	8		-	4		4	8		-	2		6
Разом за ЗМ 15	14		2	4		8	14		-	2		12
Змістовий модуль 16. Шрифтографія друкованих видань												
Тема 39. Графічні ознаки шрифтів	6		2	-		4	6		-	-		6
Тема 40. Класифікація шрифтів	6		2	-		4	6		-	-		6
Тема 41. Практичне застосування шрифтів. Шрифти в різних видах друкованої продукції.	4		-	2		2	4		-	-		4
Разом за ЗМ 16	16		4	2		10	16		-	-		16
Разом за Модулем 8	30		6	6		18	30		-	2		28
Модуль 9.												
Змістовий модуль 17. Видавничо-поліграфічний процес випуску періодичних видань												
Тема 42. Сучасна друкарня як видавничо-поліграфічний комплекс	4		2	-		2	4		-	-		4
Тема 43. Друк газет та журналів	6		-	2		4	6		-	2		4
Тема 44. Сучасні технології у газетно-журнальному виробництві	6		2	-		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 17	16		4	2		10	16		-	2		14
Змістовий модуль 18. Реклама та розповсюдження як частина редакційної діяльності												
Тема 45. Реклама на сторінках газети/журналу	8		2	2		4	8		-	-		8
Тема 46. Маркетинг періодичного видання	6		-	2		4	6		-	-		6
Разом за ЗМ 18	14		2	4		8	14		-	-		14
Разом за Модулем 9	30		6	6		18	30		-	2		28
Усього годин	270		54	54		162	270		12	12		246

4. Теми лекцій

Не передбачені навчальним планом

5. Теми практичних (семінарських) занять 3 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Преса як суспільний феномен	2	
2.	Економічні основи функціонування редакції газети	2	
3.	Законодавче регулювання діяльності друкованих ЗМК	2	2
4.	Редакційний колектив: обсяг, склад, структура	2	2
5.	Структурні підрозділи редакцій газет та журналів	2	
6.	Методи та стилі управління редакційним колективом. Редакційне планування	2	
7.	Характеристика творчої особистості журналіста	4	
8.	Творчий процес журналіста: від задуму до реалізації	2	2
9.	Роди, види та жанри журналістики	2	2
10.	Малі інформаційні жанри в газеті	4	
11.	Кореспонденція, стаття – основні жанри аналітичної журналістики	2	
12.	Рецензія та лист у системі аналітичної журналістики	2	
13.	Огляд та колонка як аналітичні жанри	2	
Разом:		30	8

4 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Сатиричні жанри: фейлетон, памфлет	2	
2.	Функції, види та вимоги до заголовків у періодичному виданні	2	
3.	Оформлення заголовків у періодичному виданні	2	
4.	Постійні елементи друкованих видань	-	2
5.	Властивості та засоби композиції періодичного видання	4	
6.	Види подачі текстових матеріалів	2	2
7.	Візуальні образи як засіб передачі даних	2	
8.	Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту	4	
9.	Сучасна друкарня як видавничо-поліграфічний комплекс	2	
10.	Сучасні технології у газетно-журнальному виробництві	2	
11.	Реклама на сторінках газети/журналу	2	
Разом:		24	4

6. Теми лабораторних занять

3 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Правові основи функціонування редакції газети	4	
2.	Розробка концепції видання	2	
3.	Розробка складу та структури редакційного колективу	2	
4.	Управління редакційним колективом	2	
5.	Система редакційного планування	2	
6.	Планування творчого процесу журналіста	2	
7.	Робота журналіста над мовою та стилем	4	
8.	Підготовка та написання замітки	-	2
9.	Підготовка та написання прес-релізу, звіту	2	2
10.	Підготовка та написання інтерв'ю	2	2
11.	Підготовка та написання репортажу	2	
12.	Підготовка та написання кореспонденції, статті	2	2
13.	Підготовка та написання рецензії	2	
14.	Підготовка та написання моніторингу/рейтингу	2	
Разом:		30	8

4 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Підготовка та написання есе	2	
2.	Підготовка та написання замальовки	2	
3.	Оформлення заголовків у газеті/журналі	2	
4.	Постійні елементи друкованих видань	2	
5.	Технічні параметри видань у газетно-журнальному виробництві	2	
6.	Формати газетних та журнальних видань	2	
7.	Візуальна інформація в друкованих ЗМК	4	2
8.	Практичне застосування шрифтів. Шрифти в різних видах друкованої продукції	2	
9.	Друк газет та журналів	2	2
10.	Реклама на сторінках друкованої періодики	2	
11.	Маркетинг періодичного видання	2	
Разом:		24	4

7. Самостійна робота

3 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Тема 1. Преса як суспільний феномен	4	6
2.	Тема 2. Журналістська інформація як товар. Менеджмент друкованого ЗМК: види та цілі	4	6
3.	Тема 3. Міжнародне та вітчизняне законодавство регулювання діяльності редакцій газети	6	10
4.	Тема 4. Розробка концепції видання	4	6
5.	Тема 5. Редакційний колектив: обсяг, склад, структура	2	2
6.	Тема 6. Творча частина редакції: ланка управління, виконавча ланка	4	6
7.	Тема 7. Технічна і комерційна частини редакції	4	6
8.	Тема 8. Методи та стилі управління редакційним колективом	4	7
9.	Тема 9. Система редакційного планування	4	7
10.	Тема 10. Характеристика творчої особистості журналіста	4	8
11.	Тема 11. Творчий процес журналіста: від задуму до реалізації	4	6
12.	Тема 12. Загальні вимоги до журналістських текстів	4	4
13.	Тема 13. Робота журналіста над мовою та стилем	6	10
14.	Тема 15. Вимоги до інформаційних жанрів	2	2
15.	Тема 16. Малі інформаційні жанри	4	6
16.	Тема 17. Прес-реліз. Звіт	4	4
17.	Тема 18. Інтерв'ю.	4	4
18.	Тема 19. Репортаж.	4	6
19.	Тема 20. Вимоги до аналітичних жанрів	2	2
20.	Тема 21. Кореспонденція та стаття	4	6
21.	Тема 22. Рецензія, лист	2	6
22.	Тема 23. Коментар, колонка, огляд	4	6
23.	Тема 24. Журналістське розслідування як метод та жанр	2	2
24.	Тема 25. Новітні аналітичні жанри	4	6
Разом:		90	134

4 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Тема 26. Вимоги до публіцистичних жанрів	2	2
2.	Тема 27. Замальовка, есе, нарис	4	8
3.	Тема 28. Сатиричні жанри: фейлетон, памфлет	4	6
4.	Тема 29. Функції, види та вимоги до заголовків у періодичному виданні	4	6

5.	Тема 30. Техніка роботи над оформленням заголовків у періодичному виданні	4	8
6.	Тема 31. Постійні елементи друкованих видань	4	4
7.	Тема 32. Технічні параметри видань у газетно-журнальному виробництві	4	6
8.	Тема 33. Формати газетних та журнальних видань	2	4
9.	Тема 34. Властивості та засоби композиції у періодичному виданні	2	6
10.	Тема 35. Види подачі текстових матеріалів	4	4
11.	Тема 36. Засоби виділення матеріалів у газеті	2	2
12.	Тема 37. Візуальні образи як засіб передачі даних	4	6
13.	Тема 38. Візуальна інформація газет і журналів	4	6
14.	Тема 39. Графічні ознаки шрифтів	4	6
15.	Тема 40. Класифікація шрифтів	4	6
16.	Тема 41. Практичне застосування шрифтів. Шрифти в різних видах друкованої продукції.	2	4
17.	Тема 42. Сучасна друкарня як видавничо-поліграфічний комплекс	2	4
18.	Тема 43. Друк газет та журналів	4	4
19.	Тема 44. Сучасні технології у газетно-журнальному виробництві	4	6
20.	Тема 45. Реклама на сторінках газети/журналу	4	8
21.	Тема 46. Маркетинг періодичного видання	4	6
Разом:		72	112

8. Методи навчання

Інструктаж, пояснення, лабораторні роботи, практичні вправи, самостійна робота студентів із джерелами.

9. Засоби оцінювання

Стандартизовані тести, залік, екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

3 семестр

Залік

Поточне тестування та самостійна робота												
ЗМ1		ЗМ2		ЗМ3			ЗМ4		ЗМ5		ЗМ6	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Поточне тестування та самостійна робота												Сума
ЗМ7			ЗМ8			ЗМ9			ЗМ10			
T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100

Поточне тестування та самостійна робота										
ЗМ11			ЗМ12		ЗМ13			ЗМ14		
T26	T27	T28	T29	T30	T31	T32	T33	T34	T35	T36
2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3

Поточне тестування та самостійна робота										Екзамен	Сума
ЗМ15		ЗМ16		ЗМ17		ЗМ18				50	100
T37	T38	T39	T40	T41	T42	T43	T44	T45	T46		
2	3	2	2	3	2	2	3	2	3		

Усна відповідь на практичному – 2 бали

Доповнення відповіді, виконання завдань до практичного – 1 бал

Підготовка реферату, доповіді – 2 бали

Підготовка презентації – 2 бали

Написання журналістських матеріалів за жанрами – 3 бали

Виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 35	до 45	до 25	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
78-89	B	добре	
65-77	C		
58-64	D	задовільно	
50-57	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

Плани практичних, плани лабораторних, плани самостійної роботи, питання до самоконтролю, питання до заліку, питання до екзамену.

Базова:

1. Газетно-журнальне виробництво : конспект лекцій / укладач Н. С. Подоляка. – Суми : Сумський державний університет, 2015. 120 с
2. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін.; за ред. В. В. Різуна. К. : «Київський університет», 2012. 352 с.
3. Рус-Моль Ш. Журналістика : посібник / пер. з нім. В. Климченко, В. Олійник; наук ред. В. Іванов. К. : Академія української преси, Центр вільної преси, 2013. 343 с.
4. Фенько Н.М. Газетно-журнальні видання: навчальний посібник для студентів факультету філології та журналістики (галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика) / Н.М. Фенько. – Кропивницький: РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2017. 136 с.

Допоміжна:

1. Акопов. А. И. Аналитические жанры публицистики : письмо, корреспонденция, статья : учебно-методическое пособие для студентов-журналистов. Ростов-на-Дону, 1996. 88 с. URL : http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=24952.
2. Балаклацький М. А. Есе як художньо-публіцистичний жанр : методичні рекомендації для студентів зі спеціальності «Журналістика». Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2007. 74 с.
3. Вей У. Організаційно-економічні аспекти діяльності редакції друкованого засобу масової інформації. URL : <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=2020>.
4. Вейлер К., Мауер Р. Сетевые СМИ – другая журналистика? URL : <http://www.mediasprut.ru/jour/theorie/online/webjour.shtml>
5. Газета + радио : в помощь редакторам региональных СМИ / Русакевич В. В., Ананич Л. С., Воробьев В. П. и др. Минск, 2004. 155 с.
6. Газетна журналістика : навчально-методичний посібник для спеціальності 6.030200 – Журналістика / укладачі Т. В. Хітрова, О. В. Богуславський. Запоріжжя, 2003.
7. Галкин С. И. Техника и технология СМИ : художественное конструирование газеты и журнала : учебное пособие. М. : Аспект Пресс, 2005. 215 с.
8. Гід журналіста : збірка навчальних матеріалів, складена за французькою методикою вдосконалення працівників ЗМІ / адапт. та упоряд. А. Лазарева. — К. : Інститут масової інформації, 2003. — 124 с.
9. Городенко Л. М. Системи верстки QuarkXPress, AdobePageMaker, Adobe InDesign : практичний посібник для студентів інститутів (факультетів) журналістики і відділень видавничої справи та редагування. К. : Центр вільної преси, 2006. 520 с.
10. Грабельников, А. А. Работа журналиста в прессе: учеб. пособие. М.: РИП-холдинг, 2001. 274 с.

11. Гуревич С. М. Газета : вчера, сегодня, завтра : учебное пособие для вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.
12. Гуревич С. М. Экономика отечественных СМИ : учебное пособие для вузов. М. : Аспект Пресс, 2004. – URL: <http://evartist.narod.ru/text11/34.htm>
13. Гутиря І.І. Економічні та творчі аспекти періодичного видання. *Українське журналістознавство*. Випуск 3. URL : <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1888>.
14. Гутиря І.І. Маркетинг періодичного видання. *Наукові записки Інституту журналістики*. Випуск 10. URL : <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1577>
15. Доступ до інформації : навчальний посібник. К. : Інститут масової інформації, 2008. 72 с.
16. Дудко О.С. Вступ до журналістики : світ. та вітчизн. практика : навчальний посібник. К., 2009. 194 с.
17. Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності: навчальний посібник. К. : Знання, 2012. 271 с.
18. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные / под ред. А.Г. Качкаевой. – М., 2010. – 200 с.
19. Журналістське розслідування / 3-тє вид., оновлене та доповнене, фінансується Міністерствами закордонних справ Республіки Франція та Королівства Нідерланди, адаптація і упорядкування А. Лазарева, Ю. Сабрі та ін. К.: Інститут масової інформації, 2006. 128 с.
20. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник. 3-є вид., перероб. і допов. Львів: ПАІС, 2008.
21. Киверин В. И. Экономика редакции газеты : учебное издание. М. : Аспект Пресс, 2002. URL : <http://evartist.narod.ru/text6/09.htm>
22. Ким М. Н. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / М. Н. Ким. – СПб. : Питер, 2011.
23. Колесниченко А.В. Прикладная журналистика : учебное пособие. М. : Изд-во Моск. ун-та, 2008. 180 с.
24. Комолова Н. В. Компьютерная верстка и дизайн : практическое руководство по допечатной подготовке зданий. СПб : БХВ-Петербург, 2003. 512 с.
25. Корконосенко С. Г. Основы творческой деятельности журналиста СПб. : Знание, СПБ ИВЭСЭП, 2000. 272 с. URL: http://evartist.narod.ru/text5/66.htm#з_01
26. Кочеткова А. В. Медиапланирование : учебное пособие. М. : РИП-холдинг, 2003. 176 с. URL : <http://evartist.narod.ru/text10/15.htm>
27. Куленко М. Основы графічного дизайну : підручник / Михайло Куленко. К. : Кондор, 2006. 492 с.
28. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов. М. : «Аспект пресс», 2001. 240 с.
29. Лизанчук В. Психологія мас-медіа: підручник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2015. 420 с.
30. Лукина М.М. Технология интервью. М. : Аспект Пресс, 2003. 191 с.
31. Михайлин І. Л. Основы журналистики : підручник. 5-тє вид. доп. і перероб. К. : Центр учбової літератури, 2011. 496 с.

32. Мізерна Т. В. Кадровий менеджмент у системі управління персоналом підприємств. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2012. № 12 (139). – С. 234 – 237.
33. Місьо М. Правничі засади діяльності журналістів в Україні/ Місьо М. Петрова Н., Ситцовой В. Київ: IREX ПроМедіа, 2000. – 50 с.
34. Мурзин Д. Содержательная модель издания. М. : Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2010. – 40 с.
35. Назаренко Г. І. Інформаційні жанри журналістики: навчальний посібник. Частина 1. К.: НАУ, 2010. 32 с.
36. Назаренко Г. І. Інформаційні жанри журналістики: навчальний посібник. Частина 2. К.: НАУ, 2010. 64 с.
37. Недопитанський М. І., Карась М. А., Ільченко В. І. Уроки з журналістської практики : практичний посібник / М. І. Недопитанський, М. А. Карась, В. І. Ільченко. – К. : Україна молода, 2010. 120 с.
38. Ныркова Л. М. Как делается газета : практическое пособие для студентов факультетов, отделений журналистики. М., 1998.
39. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество : учебное пособие. М. : РИП-холдинг, 2003. 222 с.
40. Паранюшкин Р. В. Композиція : навчальний посібник, образотворче мистецтво, 2-е вид. Ростов н/Д. : Фенікс, 2005. 79 с. URL: https://issuu.com/helenmalikova/docs/paranyushkin_r_v_-_kompozitsia_teor
41. Підручник з крос медіа. URL : <https://issuu.com/victoryshe/docs/crossmedia>
42. Работа с письмами в редакции : учеб. пособие для вузов по спец. «Журналистика» / Б.А. Брыцало, А.И. Верховская, Г.С. Вычуб и др.; под. ред. С.М. Гуревича. М.: Высш. шк., 1991. 159 с.
43. Редакторская подготовка изданий : учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н. М.: Издательство МГУП, 2002. 468 с.
44. Репкова Т. Новое время: Как создать профессиональную газету в демократическом обществе / Пер. с англ. — IREXПроМедиа / Украина, 2002. 468 с. – URL: <http://mediamanagersclub.org/book?lang=ru>
45. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты : учебное пособие / З. С. Смелкова, Л. В. Ассуирова, М. Р. Савова, О. А. Сальникова; 3-е изд. М. : Флинта : Наука, 2004. 320 с. URL: <http://evartist.narod.ru/text3/84.htm>
46. Серажим К. С. Текстознавство : підручник. К.: ВПЦ «Київський університет», 2008. 527 с.
47. Системный менеджмент в средствах массовой информации : учебное пособие / Ч. Б. Алманова, И.А. Арамян, А. Аширалиев и др. Б., 2006.
48. Словник журналіста: терміни, мас-медіа, постаті / За ред. Ю. М. Бідзілі. Ужгород: БАТ «Видавництво «Закарпаття», 2007. 224 с.
49. Стандарти журналістики даних від BBC. URL: <http://stv.mediasapiens.ua/material/9703>
50. Структура прес-релізу. URL: http://studopedia.su/11_55944_pres-reliz-povidomlennya-pro-zahid.html
51. Сучасний медіа-менеджмент в друкованих ЗМІ: Шляхи роздержавлення української преси: Вид. 2-ге, доповн. та виправлене / За ред.

В. Иванова та Н. Ланге. — Київ: ЦВІП, АУП, 2008. 300 с. — URL: http://www.kas.de/wf/doc/kas_14076-544-1-30.pdf

52. Тертычный А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие. — М. : Аспект Пресс, 2000. — URL: <http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm>

53. Техніка інтерв'ю : збірник навчальних матеріалів / 2-ге вид., фінансоване програмою СОСОР Міністерства закордонних справ Франції, адаптація і упорядкування Інститут масової інформації. К. : Інститут масової інформації, 2003. 120 с.

54. Техніка оформлення газети : навчальний посібник / укл. В. Ф. Иванов; 2-ге вид., доповн. та випр. К. : Центр вільної преси, 1997. 188 с.

55. Техніка репортажу : збірник навчальних матеріалів. / 2-ге вид., фінансоване програмою СОСОР Міністерства закордонних справ Франції, адаптація і упорядкування Інститут масової інформації. К. : Інститут масової інформації, 2003. — 64 с.

56. Технологія газетно-журнального виробництва: навчальний посібник / С. Ф. Гавенко, З. М. Сельменська, Л. Й. Кулік, І. М. Назар. Львів: Українська академія друкарства, 2009. 304 с

57. Федоренко В. Г. Основы менеджменту : підручник. URL: http://pidruchniki.com/1883111950985/menedzhment/kadroviy_menedzhment.

58. Халер М. Пошук і збір інформації : навчальний посібник / за ред. В. Ф. Иванова, А. Коль. — К. : Академія Української преси, 2006. — 308 с.

59. Хітрова Т. В. Репортерська праця : навчально-методичний посібник для студентів / Т. В. Хітрова. — Запоріжжя : КПУ, 2008. —

60. Цвик В. Л. Введение в журналистику : учебное пособие / В.Л. Цвик. — МНЭПУ, 2000. — 77 с.

61. Шевченко В. Форми візуалізації в сучасному журналі : монографія. К.: ПАЛИВОДА А. В., 2013. 340 с.

62. Шевченко В.Е. Мультимедійний контент : тексти лекцій. URL : https://issuu.com/victoryshe/docs/multimedia_conspect_final/1

63. Шендеровський К. С. Як написати успішне есе : методичні рекомендації до написання есе. К. : Інститут масової комунікації при КНУ імені Тараса Шевченка, 2007. 34 с.

64. Шкляр В.І. Журналістська майстерність: конспект лекцій для студентів Інституту журналістики. К.: ВПЦ «Київський університет», 1995. 22 с.

65. Шостак М. И. Журналист и его произведение : практическое пособие. М. : ТОО «Гендальф», 1998. 96 с.

66. Ягелло Т. А. Компьютерная верстка : учебно-методический комплекс для студентов факультета журналистики. Минск : БГУ, 2005. 119 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ
2. Медіатека Інституту філології та соціальних комунікацій (56208)
3. Медіатека кафедри соціальних комунікацій