

(32)

Форма № Н - 3.04

Бердянський державний педагогічний університет

Кафедра соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри
доц. Мельнікова Ю. О.

“30” серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Редагування для журналістів

Спеціальність 061 Журналістика

Освітньо-професійна програма «Журналістика»

Факультет філології та соціальних комунікацій

Бердянськ, 2019

Робоча програма «Редагування для журналістів» для здобувачів вищої освіти спеціальності 061 Журналістика

Освітньо-професійної програми «Журналістика»

Розробник: кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент Носко А. М

Робочу програму погоджено проектною групою освітньо-професійної програми «Журналістика» та схвалено на засіданні кафедри соціальних комунікацій

від "30" серпня 2019 року (протокол № 2)

Завідувач кафедри соціальних комунікацій  (Мельнікова Ю. О.)
(підпис)

Гарант освітньої програми  (Мельнікова Ю. О.)
(підпис)

© БДПУ, 2019 рік
© Носко А.М., 2019 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>06 Журналістика</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>061 Журналістика</u> (шифр і назва)	Вибіркова	
Модулів – 3	Освітньо-професійна програма: «Журналістика»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 6		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
Мова навчання: українська		6-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <u>2</u> самостійної роботи студента – <u>4</u>	Освітній ступінь: <u>бакалавр</u>	Лекції	
		18 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		54 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
Вид контролю:			
екзамен		екзамен	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 40% / 60%

для заочної форми навчання – 10% / 90%

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни *Редагування для журналістів* є засвоєння студентом комплексу теоретичних і практичних знань з історії та теорії видавничої справи та редагування, необхідних для фахової підготовки до друку різних видів видань, формування системи знань про культуру видання, вироблення навичок оцінки якості друкованого видання.

Об'єктом навчальної дисципліни є редакторська діяльність фахово підготовлених спеціалістів у контексті творення, вдосконалення, друкування та поширення різних видів друкованої продукції.

Предметом розгляду навчальної дисципліни є редакторська справа, що поєднує в собі організаційну та творчо-технічну діяльність носіїв редакторських професій, а також книга як основний предмет видавничої діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни *Редагування для журналістів* є:

- ознайомитись із історією та сучасним станом розвитку, а також структурою видавничої справи в Україні,
- дізнатись про правові та економічні аспекти видавничого бізнесу,
- вивчити класифікацію сучасних видавництв,
- дізнатись про структуру видавництва,
- сформувати уявлення про порядок створення та організації роботи видавництва,
- дізнатись про особливості розробки видавничої програми,
- вивчити типологію видів видавничої продукції,
- ознайомитись із основними розмірними та кількісними параметрами видань,
- вивчити будову книги як основного предмету видавничої діяльності,
- ознайомитись із національними та міжнародними видавничими стандартами та правилами їх застосування,
- сформувати уявлення про редакторські професії та сфери їх застосування,
- вивчити види редагування,
- ознайомитись із теоретичними основами редакторської підготовки різних видів видань.

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми:

№ з/п	Програмні компетентності	Компетентності*	Результати навчання
1.	Загальні	ЗК 7. Здатність працювати автономно	ПРЗ 13. Знає принципи макетування та верстки друкованих періодичних видань у програмах верстки.
2.	Фахові	СК 5. Здатність готувати (писати та редагувати) журналістські матеріали для ЗМК в різних жанрах: відображати дійсність способом інформування, тлумачення, коментування, інтерпретації фактів з урахуванням особливостей, технологічних вимог та аудиторії кожного виду ЗМК	ПРЗ 12. Знає види та норми редагування матеріалів ЗМК з урахуванням їх різновиду (друковані, радіо, телебачення, інтернет-ЗМІ). ПРУ 10. Уміє редагувати медіатексти з фактологічного, композиційного, логічного, стилістичного боку, враховуючи вимоги до них для різних ЗМК (друковані, радіо, телебачення, інтернет-ЗМІ).

2. Програма навчальної дисципліни

3. Структура навчальної дисципліни

- Змістовий модуль 1. Видавнича справа в Україні: історичний аспект**
Тема 1. Витоки видавничої справи в світі та в Україні
Тема 2. Рукописна книга в світі і в Україні
Тема 3. Історія розвитку друкованої книги в світі та в Україні
Змістовий модуль 2. Організація видавничої справи
Тема 4. Видавництво, видавнича програма, видавнича продукція
Тема 5. Авторське право у видавничій справі
Тема 6. Технічні параметри видань
Змістовий модуль 3. Книга як основний предмет видавничої діяльності
Тема 7. Матеріальна структура книги
Тема 8. Елементи зовнішнього оформлення видань
Тема 9. Типографіка у видавничій справі
Змістовий модуль 4. Книга як основний предмет видавничої діяльності
Тема 10. Змістова структура книги
Тема 11. Службова частина видання
Тема 12. Національні та міжнародні видавничі стандарти
Змістовий модуль 5. Редакторська підготовка видань
Тема 13. Редакторські професії та фахові вимоги до них
Тема 14. Редагування та його види
Тема 15. Редакційно-видавничий процес
Тема 16. Редакторська підготовка газетно-журнальних, інформаційних та рекламних видань
Змістовий модуль 6. Редакторська підготовка видань
Тема 17. Редакторська підготовка навчальних, художніх та дитячих видань
Тема 18. Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та довідкових видань
Тема 19. Редакторська підготовка перекладів та перевидань

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі				усього	у тому числі					
л		п	да	інд	с.р.		л	п	да	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Видавнича справа в Україні: історичний аспект												
Тема 1. Витоки видавничої справи в світі та в Україні	6	2	-			4	6	2	-			4
Тема 2. Рукописна книга в світі і в Україні	6	2	-			4	6	-	-			6
Тема 3. Історія розвитку друкованої книги в світі та в Україні	6	2	-			4	6	-	-			6
Разом за ЗМ 1	18	6	-			12	18	2	-			16
Змістовий модуль 2. Організація видавничої справи												
Тема 4. Видавництво, видавнича програма, видавнича продукція	4	-	2			2	4	-	-			4
Тема 5. Авторське право у видавничій справі	4	-	2			2	4	-	-			4
Тема 6. Технічні параметри видань	4	-	2			2	4	-	-			4
Разом за ЗМ 2	12	-	6			6	12	-	-			12
Разом за Модулем 1	30	6	6			18	30	2	-			28
Модуль 2												
Змістовий модуль 3. Книга як основний предмет видавничої діяльності												
Тема 7. Матеріальна структура книги	4	2	-			2	4	-	-			4
Тема 8. Елементи зовнішнього оформлення видань	4	-	2			2	2	-	-			2
Тема 9. Типографіка у видавничій справі	4	-	2			2	4	-	-			4
Разом за ЗМ 3	12	2	4			6	10	-	-			10
Змістовий модуль 4. Книга як основний предмет видавничої діяльності												
Тема 10. Змістова структура книги	6	2	-			4	8	-	2			6
Тема 11. Службова частина видання	6	2	-			4	6	-	-			6

Тема 12. Національні та міжнародні видавничі стандарти	6	-	2			4	6	-	-			6
Разом за ЗМ 4	18	4	2			12	20	-	2			18
Разом за Модулем 2	30	6	6			18	30	-	2			28
Модуль 3												
Змістовий модуль 5. Редакторська підготовка видань												
Тема 13. Редакторські професії та фахові вимоги до них	2	1	-			1	2	1	-			1
Тема 14. Редагування та його види	2	1	-			1	2	1	-			1
Тема 15. Редакційно-видавничий процес	4	2	-			2	4	-	-			4
Тема 16. Редакторська підготовка газетно-журнальних, інформаційних та рекламних видань	6	-	2			4	6	-	2			4
Разом за ЗМ 5	14	4	2			8	14	2	2			10
Змістовий модуль 6. Редакторська підготовка видань												
Тема 17. Редакторська підготовка навчальних, художніх та дитячих видань	6	-	2			4	6	-	-			6
Тема 18. Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та довідкових видань	6	-	2			4	6	-	-			6
Тема 19. Редакторська підготовка перекладів та перевидань	4	2	-			2	4	-	-			4
Разом за ЗМ 6	16	2	4			10	16	-	-			16
Разом за Модулем 3	30	6	6			18	30	2	2			26
Усього годин	90	18	18			54	90	4	4			82

4. Темі лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Загальні відомості про історію та теорію видавничої справи	2	2
2.	Рукописна книга в світі та в Україні	2	
3.	Зародження та поширення друкарства в світі та раннє українське друкарство	2	
4.	Матеріальна структура книги	2	
5.	Змістова структура книги	2	
6.	Службова частина видання	2	
7.	Редагування: сутність, види, редакторські професії	2	2
8.	Структура редакційно-видавничого процесу	2	
9.	Специфіка редакторської підготовки перекладів та перевидань	2	
Разом:		18	4

5. Темі практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Організація видавничої справи	2	
2.	Авторське право у видавничій справі	2	
3.	Технічні параметри видань	2	
4.	Елементи зовнішнього оформлення видань	2	
5.	Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту	2	
6.	Змістова структура книги	-	2
7.	Національні та міжнародні видавничі стандарти	2	
8.	Редакторська підготовка газетно-журнальних, інформаційних та рекламних видань	2	2
9.	Редакторська підготовка навчальних, художніх та дитячих видань	2	
10.	Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та довідкових видань	2	
Разом:		18	4

6. Темі лабораторних занять

Не передбачені навчальним планом

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денне)	Кількість годин (заочне)
1.	Тема 1. Витоки видавничої справи в світі та в Україні	4	4
2.	Тема 2. Рукописна книга в світі і в Україні	4	6
3.	Тема 3. Історія розвитку друкованої книги в світі та в Україні	4	6
4.	Тема 4. Видавництво, видавнича програма, видавничі продукції	2	4
5.	Тема 5. Авторське право у видавничій справі	2	4
6.	Тема 6. Технічні параметри видань	2	4
7.	Тема 7. Матеріальна структура книги	2	4
8.	Тема 8. Елементи зовнішнього оформлення видань	2	2
9.	Тема 9. Типографіка у видавничій справі	2	4
10.	Тема 10. Змістова структура книги	4	6
11.	Тема 11. Службова частина видання	4	6
12.	Тема 12. Національні та міжнародні видавничі стандарти	4	6
13.	Тема 13. Редакторські професії та фахові вимоги до них	1	1
14.	Тема 14. Редагування та його види	1	1
15.	Тема 15. Редакційно-видавничий процес	2	4
16.	Тема 16. Редакторська підготовка газетно-журнальних, інформаційних та рекламних видань	4	4
17.	Тема 17. Редакторська підготовка навчальних, художніх та дитячих видань	4	6
18.	Тема 18. Редакторська підготовка наукових, науково-популярних та довідкових видань	4	6
19.	Тема 19. Редакторська підготовка перекладів та перевидань	2	4
Разом:		54	82

8. Методи навчання

Лекція, пояснення, самостійна робота студентів із джерелами.

9. Засоби оцінювання

Поточне оцінювання (усна відповідь на практичному, підготовка рефератів, доповідей, підготовка презентацій, виконання практичних завдань), стандартизовані тести, екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота																		Підсумковий тест (екзамен)	Сума
ЗМ1			ЗМ2			ЗМ3			ЗМ4			ЗМ5			ЗМ6				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18		
2	2	2	4	4	4	1	4	4	1	1	4	1	1	1	4	4	4	2	

Усна відповідь на практичному – 2 бали
Доповнення відповіді – 1 бал
Виконання завдань до практичного – 2 бали
Підготовка реферату – 2 бали
Підготовка доповіді – 1 бал
Підготовка презентації – 2 бали

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Оцінка за національного шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
78-89	B	добре	
65-77	C		
58-64	D		
50-57	E	задовільно	
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

Тексти лекцій, плани практичних, завдання самостійної роботи, питання до заліку.

12. Рекомендована література

Базова:

1. Історія видавничої справи та редагування: навчальний посібник / І. М. Скланар, М. В. Лозинський. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2014. 192 с.
2. Коноваленко В. Авторське право у видавничій справі: практичний посібник для авторів, редакторів, видавців. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2010. 320 с.
3. Огар Е. Дитяча книга: проблеми видавничої підготовки: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Е. І. Огар. Львів: Аз-Арт, 2002. 160 с.
4. Теремко В. І. Видавничий маркетинг: навчальний посібник. К.: Академвидав, 2009. 272 с.
5. Тимошик М. С. Історія видавничої справи: підручник. 2-ге вид., виправлене. К.: Наша культура і наука, 2007. 496 с.
6. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2005.
7. Ткаченко В.П., Чеботарьова І. Б., Киричок П. О., Григорова З. В. Енциклопедія видавничої справи: навч. Посібник. Х.: ХНУРЕ, 2008. 320 с.
8. Шевченко В. Художньо-технічне редагування: підручник. К.: ПАЛІВОДА А. В., 2010. 516 с.

Допоміжна:

1. Дурняк Б. В. Видавнича справа та поліграфічна діяльність в Україні: моногр. Львів: Укр. акад. друкарства, 2009. 150 с.
2. Дурняк Б. В. Видавничо-поліграфічна галузь України: стан, проблеми, тенденції. статистично-графічний огляд: моногр. Львів: Укр. акад. друкарства, 2006. 274 с.
3. ЗУ «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні». Верховна Рада України: сайт. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=601-15>
4. Ісасвич Я. Д. Українське книговидання: витoki, розвиток, проблеми : монографія. Львів, 2002.
5. Книгознавство. Термінологічний словник (редакційно-видавнича справа, журналістика, поліграфія, видавничий бізнес, інформаційно-бібліотечна діяльність) : навчальне видання / за загал. редакцією В. О. Жадька. К. «Експрес-Поліграф», 2012. 304 с.
6. Ковба Ж. М. Асортимент друкованої продукції: навч.-метод. посіб. М-во освіти і науки України. Укр. акад. друкарства. Львів: Укр. акад. друкарства, 2009. 100 с.
7. Наукове книговидання в Україні: історія та сучасний стан: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Н. В. Зелінська. Л. : Світ, 2002. 267 с.
8. Особливості функціонування та розвитку підприємств ВПГ: регіональний аспект: монографія. Львів: Укр. акад. друкарства, 2015. 274 с.
9. Партико З. В. Основи видавничої справи: навч. посібник. Л.: ВФ «Афіша», 2014. 304 с.
10. Партико З. В. Словник видавничих термінів. Запоріжжя: КПУ, 2013. 68 с.
11. Редакторская подготовка изданий учебник / под ред. С. Г. Антоновой. М. : Логос, 2004. 496 с.
12. Теремко В. Видавництво – XXI. Виклики і стратегії : монографія. Київ: Академія, 2012. 328 с.
13. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. К.: Наша культура і наука, 2012. 376 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека БДПУ
2. Медіатека факультету філології та соціальних комунікацій (56208)
3. Медіатека кафедри соціальних комунікацій
4. Книжкова наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». URL : <http://www.ukrbook.net/>
5. Українська Асоціація книговидавців та книготорговців. URL : <http://upba.org.ua/index.php/uk/>