Профіль освітньо-професійної програми першого рівня вищої освіти – бакалавр права

|  |
| --- |
| ***Профіль програми***Бакалавр права  |
| ***Тип диплому та обсяг програми*** | Одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС. |
| ***Вищий навчальний заклад*** | Бердянський державний педагогічний університет, м. Бердянськ |
| ***Акредитаційна інституція*** | Національна агенція забезпечення якості вищої освіти  |
| ***Період акредитації*** | Програма впроваджується в 2015 році |
| ***Рівень програми*** | FQ – EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень. |
| **а** | **Мета програми** |
|  | Підготовка кваліфікованих фахівців у галузі права, які працюють для утвердження в суспільстві верховенства права та розвитку правової свідомості й правової культури громадян. Виховання професійного юриста, здатного вирішувати питання юридичного забезпечення різноманітних сфер суспільної діяльності з акцентом на цивільні, господарські та кримінальні правовідносини. |
| **б** | **Характеристика програми** |
| 1 | *Предметна область, напрям* | Правознавство, мультидисциплінарний; галузь знань – правознавство та дотичні – політологія, ораторське мистецтво, філософія; знання іноземної мови – бажано; факультативи – гуманітарні науки, соціальні науки, економіка та освіта. Правознавство – 60%; дотичні – 25%; іноземна мова – 5%; факультативи – 5%. |
| 2 | *Фокус програми: загальна/спеціальна* | Акцент на визначенні та використанні первинних джерел (законодавство України) та вторинних джерел (правозастосовна практика та наукова література) критично. |
| 3 | *Орієнтація програми* | Студенти-правники можуть під час навчання робити акцент на учбових дисциплінах цивільно-правового циклу або кримінально-правового циклу. Навчальна мобільність за міжнародними програмами обміну рекомендується, однак не є обов’язковою. Всі студенти активно залучаються до науково-дослідної роботи в сфері права, а також проходять спеціалізовану правову практику (навчальну та виробничу).  |
| 4 | *Особливості програми* | Студенти-правники можуть під час навчання робити акцент на учбових дисциплінах цивільно-правового циклу або кримінально-правового циклу. Навчальна мобільність за міжнародними програмами обміну рекомендується, однак не є обов’язковою. Всі студенти активно залучаються до науково-дослідної роботи в сфері права, а також проходять спеціалізовану правову практику (навчальну та виробничу). |
| **в** | **Працевлаштування та продовження освіти** |
| 1 | *Працевлаштування*  | Підготовлені в межах програми фахівці-юристи мають можливість працювати за спеціальністю в органах публічної адміністрації України (органах державної влади й місцевого самоврядування), а також на підприємствах, в установах та організаціях як суто юридичного спрямування, так і тих, що функціонують у різноманітних сферах суспільного життя. |
| 2 | *Продовження освіти*  | Можливість продовжити навчання за програмою другого циклу за цією галуззю знань або суміжною в інших ВНЗ України. |
| **г** | **Стиль та методика навчання** |
| 1 | *Підходи до викладання та навчання*  | Загальний стиль навчання – практично орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами та практичними заняттями. Переважно навчання відбувається в малих групах (до 20-25 осіб), у формі дискусій, колективного вирішення проблем, шляхом подання презентацій та виступів. Під час останнього року навчання значна увага приділяється написанню бакалаврської роботи, та участі у студентських наукових конференціях.  |
| 2 | *Система оцінювання* | Усні та письмові відповіді на семінарських заняттях, контрольні роботи – для перевірки основних юридичних знань; регулярні зрізи знань; індивідуальні презентації; заліки та екзамени; державна атестація. |
| **д** | **Програмні компетентності** |
| 1 | *Загальні* | * здатність формувати власні оцінки та позиції щодо становлення до минулого, сучасного та майбутнього України; аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства й виробляти власну життєву позицію;
* володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків;
* здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку;
* навички спілкування, що включає усне та письмове мовлення, належне вживання української мови та вільне володіння іноземними мовами, належне використання юридичної термінології відповідно до традицій офіційно-ділового стилю української мови. Уміти здійснювати загальне стилістичне, орфографічне, синтаксичне редагування офіційних документів та матеріалів доктринального характеру;
* навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах, а також навички активної участі в межах загального судового процесу й обстоювання власної позиції;
* навички щодо організації належного робочого процесу, планування розпорядку роботи, формулювання порядку денного, правильна й чітка постановка завдань та пріоритетів.
 |
| 2 | *Фахові* | · **Базові загальні знання.** Володіти базовими юридичними знаннями, а саме: основні галузі права України та практика застосування їх норм.**Застосування знань на практиці:** * здатність давати правильну правову оцінку окремих доказів, їх сукупності в юридичній справі та в конкретній процесуальній ситуації;
* ознайомлення зі специфічними формами та напрямами практичної діяльності правника в межах дисциплін адвокатської діяльності та нотаріату;
* орієнтування в системі чинного законодавства;
* здатність тлумачити чинне законодавство;
* навички оперативного та ефективного орієнтування в нормативній базі, розрізнення джерел права із врахуванням їх юридичної сили та ієрархії. Вирішення проблеми конкуренції норм законодавства;
* навички роботи зі значними масивами спеціалізованої інформації нормативного та доктринального характеру; уміння сформулювати власну внутрішньо цілісну, логічну й обґрунтовану позицію на основі максимально повного опрацювання джерельної бази;
* приймати процесуальні рішення;
* підготовка й укладання, оформлення правочинів, а також підготовка та складання інших офіційних та процесуальних документів – у сферах адміністративного, кримінального, цивільного, господарського, банківського, сімейного, спадкового права тощо;
* знання й навички щодо реєстрації суб’єкта господарювання та підготовки документів щодо його діяльності;
* здобуття навичок кваліфікації та розслідування злочинів у межах кримінології, криміналістики, судової медицини, ознайомлення із процедурними аспектами участі в кримінальному процесі;
* орієнтація в процесуальних галузях права, зокрема, володіння знаннями й практичними навичками, необхідними для належної участі в судовому процесі в межах цивільного, господарського, кримінального судочинства.
 |
| **е** | **Програмні результати навчання** |
|  | Навчання за програмою зорієнтовано на засвоєння студентами базових засад права та окремих його галузей, формування в них адекватного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин, феномену людської цивілізації, а також на оглядове вивчення усієї системи юридичних наук, на здобуття знань, умінь та навичок у межах широкого кола галузей права. Також навчання за програмою передбачає розвиток у студентів спроможності застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах конкретних галузей права. Своє головне завдання соціально-гуманітарний факультет у межах бакалаврської програми вбачає в підготовці правників нового покоління, спроможних на високому професійному рівні реалізовувати отримані знання в усіх сферах юридичної науки і практики; а також у формуванні ціннісних і світоглядних засад студентів, які відповідно до програми будуть здатні ефективно впливати на розбудову правової держави, становлення громадянського суспільства та розвиток ринкової економіки в Україні. Програмні результати навчання передбачають придбання студентами правниками наступних знань та навичок:здатність формувати власні оцінки та позиції щодо становлення до минулого, сучасного та майбутнього України; аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства й виробляти власну життєву позицію;володіння практичними навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного джерельного оформлення – під час підготовки наукових робіт, офіційних документів чи юридичних висновків;здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку;навички спілкування, що включає усне та письмове мовлення, належне вживання української мови та вільне володіння іноземними мовами, належне використання юридичної термінології відповідно до традицій офіційно-ділового стилю української мови. Уміти здійснювати загальне стилістичне, орфографічне, синтаксичне редагування офіційних документів та матеріалів доктринального характеру;навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах, а також навички активної участі в межах загального судового процесу й обстоювання власної позиції;навички щодо організації належного робочого процесу, планування розпорядку роботи, формулювання порядку денного, правильна й чітка постановка завдань та пріоритетів. |